

Principper for ansættelse af medarbejdere og ledelse

Børnesyn for Nr. Jernløse, Knabstrup og Undløse Skoler

**Alle børn skal have et trygt skoleliv og skal indgå i gode fællesskaber.
Alle børn skal mødes anerkendende og opleve indflydelse, ansvar
samt at være gode til noget.**

Vores skole består af 3 almene skolematrikler.

Undløse skole med skoletilbud fra 0.-6. klasse samt specialtilbud (læringsklasser) fra 0.-7. klasse

Knabstrup skole med skoletilbud fra 0.-6. klasse

Nr. Jernløse skole med skoletilbud fra 0. – 9. klasse

Formål

At involvere skolebestyrelsen i ansættelser på Nr. Jernløse, Undløse og Knabstrup skole.

Ansættelsesudvalg ved fastansættelse af medarbejdere

Består af skoleleder/pæd. Leder, medarbejderrepræsentant(er) samt forældrerepræsentant(er) for skolen, hvor der skal ansættes. Ansættelsesudvalg nedsættes ved hver ansættelse, med deltagelse af lokale repræsentanter, hvis det er muligt. Ansættelsesudvalget skal være opmærksom på inhabilitet udfordringer i forbindelse med samtaler og udvælgelse af ansøger.

Undtagelser

Alle ansættelserne sker som hovedregel med inddragelse af skolebestyrelsen og med inddragelse af ansættelsesudvalget.

Grundet rekrutteringsudfordringer, ferier, akutte ansættelser etc. kan der ske ansættelser uden om skolebestyrelse og medarbejderrepræsentanter. Hvis det sker, informeres formand og bestyrelsen tilbydes at deltage i samtalerne.

Ved lederansættelser

Ved ansættelse af pædagogisk leder udvides ansættelsesudvalget med formand og/eller næstformand for bestyrelsen samt pæd. ledelse/repræsentant/forældre fra matriklerne. Skoleleder deltager altid i lederansættelser.

Ved ansættelser af tidsbegrænsede medarbejdere (fx barsel, langtidssygdom, orlov etc.):

Tidsbegrænsede ansættelser sker af den lokale ledelse i samarbejde med skoleleder og uden brug af ansættelsesudvalget.



Andet

Ansættelsesudvalg bør ikke være større end 6 deltagere ved medarbejderansættelser.

Ved ansættelse af ledere kan ansættelsesudvalget udvides og test og case-arbejde skal overvejes.

Der skal deltage medarbejdere i ansættelsesudvalget. Medarbejderrepræsentanterne kan være AMR, TR eller medarbejdere fra teamet/afdelingen, som har kendskab til børnegrupperne.

I spørgeguide til ansættelsessamtalen spørgers der indtil, hvordan vedkommende ser vores fælles børnesyn forvaltet i praksis?

Alle børn skal have et trygt skoleliv og skal indgå i gode fællesskaber.

Alle børn skal mødes anerkendende og opleve indflydelse, ansvar og at være gode til noget.

Køreplan ved ansættelser

	Hvad skal ske ved ansættelse	Hvem udfører
1	Nedsættelse af ansættelsesudvalg	Ledelse på matriklen
2	Opslag lægges i Empty, sociale medier, hjemmeside etc. og sendes til bestyrelsen, med dato for samtale samt og indbydelse til deltagelse af lokal repræsentant for skolebestyrelsen.	Administration
3	Tilbage melding fra bestyrelsen om deltagelse	Lokale medlemmer af skolebestyrelsen
4	Ansættelsesudvalget får adgang til aktuelt opslag i empty – så der kan ske udvælgelse	Alle læser
5	Ansættelsesudvalget peget på hvem de ønsker at tale med.	Ledelse og ansættelsesudvalget
6	Tilbage melding om hvem der indkaldes til samtale	Ledelsen
7	Samtaler	Ansættelsesudvalget – ledelsen er tovholder
8	Beslutning om hvem der ansættes, er ledelsen	Ledelsen
9	Tilbage melding til ansættelsesudvalget og skolebestyrelse	Administration

Vedtaget af skolebestyrelsen **17/1 2024**



**Holbæk
Kommune**